



# **P O S L O V N I K**

## **O RADU ZAPOVJEDNIŠTVA I NJEGOVIH RADNIH TIJELA**

**Slunj, 15. prosinca 2021.**



Na temelju članka 24. Statuta Vatrogasne zajednice Karlovačke županije od 25. studenog 2021. godine, a u skladu s člankom 44. Statuta, Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Karlovačke županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine usvojilo je

## **P O S L O V N I K O RADU ZAPOVJEDNIŠTVA I NJEGOVIH RADNIH TIJELA**

### ***Uvodne odredbe***

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i način rada Zapovjedništva Vatrogasne zajednice Karlovačke županije i njegovih radnih tijela, prava i dužnosti članova tih radnih tijela i druga pitanja od značaja za rad Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, u skladu s odredbama Statuta Vatrogasne zajednice Karlovačke županije (u daljnjem tekstu Zajednice).

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovnika obvezuju sve sudionike u radu Zapovjedništva i njegovih radnih tijela iz članka 1. na cjelovito provođenje i primjenu istog.

### ***Zapovjedništvo***

#### **Članak 3.**

Zapovjedništvo Zajednice je stručno-tehničko i operativno tijelo Zajednice koje se imenuje na način utvrđen Statutom Zajednice.

Prava, obveze i nadležnosti Zapovjedništva i zapovjednika proizlaze iz Zakona o vatrogastvu, Statuta Zajednice, Procjene i Plana zaštite od požara županije, Vatrogasnog plana, Pravila vatrogasne službe i drugih propisa.

Zapovjedništvo putem zapovjednika izvješćuje Predsjedništvo o svom radu i potrebama.

Zapovjedništvo bira članove radnih tijela i to:

- članove i predsjednika Odbora za vatrogasnu opremu i tehniku;
- članove i predsjednika Odbora za osposobljavanje i usavršavanje;
- članove i predsjednika Odbora za preventivu i analitiku;
- članove i predsjednika Odbora za vatrogasnu mladež;
- članove i predsjednika Odbora za vatrogasna natjecanja;

#### **Članak 4.**

Članovi Zapovjedništva imaju jednaka prava, obveze i odgovornost za rad navedenog tijela i Zajednice u cjelini.

Posebna prava, obveze i odgovornosti predsjednika i zapovjednika Zajednice propisana su Zakonom i Statutom Zajednice.

Prava i obveze članova Zapovjedništva pored propisanih Statutom Zajednice su:

- da bude nazočan sjednicama i aktivno sudjeluje u radu i odlučivanju,
- da predlaže razmatranje svih pitanja i problema, koja su od interesa za Zajednicu i vatrogastvo u cjelini,
- da aktivno i neposredno sudjeluje u izvršenju Plana i programa rada Zajednice te Vatrogasnog plana Karlovačke županije, u cilju što uspješnijeg obavljanja svoje dužnosti
- da savjesno i odgovorno obavlja poslove i neposredne zadaće koje mu izvan sjednice povjeri zapovjednik Zajednice.



#### **Članak 5.**

Sjednice Zapovjedništva saziva prema potrebi i predsjednik im zapovjednik Zajednice. Poziv za sjednicu s predloženim dnevnim redom mora se dostaviti u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice sa naznakom mjesta i vremena održavanja.

Zapovjednik može predložiti da se održi zajednička sjednica Zapovjedništva i Predsjedništva Zajednice, ako se radi o pitanjima koja obuhvaćaju zajedničku problematiku o kojoj raspravljaju i odlučuju oba spomenuta tijela Zajednice.

Sjednicama Zapovjedništva u pravilu je nazočan i predsjednik Zajednice, ali bez prava odlučivanja.

Tajnik Zajednice po službenoj dužnosti organizira sjednice te evidenciju i pohranu podataka u nadležnosti Zapovjedništva.

Na sjednicama Zapovjedništva vodi se zapisnik koji potpisuju zapovjednik i zapisničar – tajnik zajednice.

#### **Članak 6.**

Zapovjedništvo može održati izvanredne sjednice koje mogu biti elektroničke (telefonom, elektroničkom poštom, videovezom i sl.). Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na sljedećoj sjednici ili pismenim očitovanjem članova Zapovjedništva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zapovjednika, zamjenjuje ga zamjenik.

Ukoliko je član spriječen pristupiti na zakazanu sjednicu Zapovjedništva, može na sjednicu uputiti svog zamjenika te je o tome dužan obavijestiti tajnika Zajednice, koji vodi evidenciju o nazočnosti članova sjednicama.

Na sjednice se mogu pozvati i gosti te predstavnici pravnih osoba i institucija s kojima zajednica surađuje i pomažu u radu Zajednice prema potrebi.

#### **Članak 7.**

Zapovjedništvo može pravovaljano djelovati i odlučivati, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Ukoliko nema dovoljan broj prisutnih članova, sjednica će se odgoditi.

#### **Članak 8.**

Rad Zapovjedništva je javan.

Javnost rada može se ograničiti samo po odluci Zapovjedništva.

Za obavještanje i informiranje članica Zajednice i javnosti, zaduženi su predsjednik, zapovjednik i tajnik Zajednice sukladno djelokrugu rada.

#### **Članak 9.**

Zapovjednik Zajednice može prema potrebi osnovati i imenovati svoja pomoćna radna tijela i odrediti im zadatke.

Koordinaciju aktivnosti pomoćnih radnih tijela vrše zapovjednik, njegov zamjenik ili drugi član Zapovjedništva kojeg ono odredi.

#### **Članak 10.**

O održavanju reda i discipline na sjednici brine zapovjednik.

Za povredu reda, zapovjednik ima pravo izreći opomenu, odnosno oduzeti riječ članu i drugim prisutnima, ukoliko opomena ne bude poštovana.

Zbog učestale povrede reda zapovjednik može privremeno udaljiti člana sa sjednice.

Ukoliko pojedini član Zapovjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Zapovjedništva, Zapovjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Zapovjedništvo.



### **Članak 11.**

Izjašnjavanje na sjednici je javno.

Članovi se izjašnjavaju za ili protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Član koji nije suglasan s odlukom i zaključcima može izdvojiti svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik.

### **Članak 12.**

Zapisnik sa sjednice Zapovjedništva potpisuje zapovjednik (predsjedatelj) i zapisničar – tajnik zajednice.

Odluke, zaključci, stavovi i ostali akti Zapovjedništva koji su izglasani većinom prisutnih članova, jednako obvezuju sve članove.

Tajnik zajednice po službenoj dužnosti organizira sjednice te evidenciju i pohranu podataka u nadležnosti Zapovjedništva.

Odluke i zaključke Zapovjedništva priprema tajnik, a potpisuje zapovjednik.

### ***Stožer Vatrogasne zajednice Karlovačke županije***

#### **Članak 13.**

Stožer Vatrogasne zajednice Karlovačke županije je pomoćno radno tijelo kojeg imenuje županijski vatrogasni zapovjednik za potrebe planiranja i provođenja operativnih aktivnosti vatrogasne službe.

#### **Članak 14.**

Članovi Stožera Vatrogasne zajednice Karlovačke županije su županijski vatrogasni zapovjednik i njegov zamjenik i zapovjednici Vatrogasnih operativnih zona.

U sastav Stožera Vatrogasne službe Karlovačke županije, županijski vatrogasni zapovjednik imenovat će i sljedeće pomoćnike:

- za logistiku;
- za civilnu zaštitu;
- za tehniku, opremu i sredstva;
- za taktiku;
- za analitiku i planiranje;
- specijalnosti

Županijski vatrogasni zapovjednik po potrebi može dopuniti i reimenovati članove Stožera Vatrogasne zajednice Karlovačke županije sa pomoćnicima za sigurnosti, odnose s javnošću, sustav veze, administraciju i financije i slično.

#### **Članak 15.**

Stožer Vatrogasne zajednice Karlovačke županije provodi i analizu većih i složenijih intervencija na području Karlovačke županije te donosi zaključke i predlaže mjere za poboljšanje učinkovitosti vatrogasne službe.

Za potrebe analize iz stavka 1. ovog članka, na sjednice Stožera mogu se pozvati i nadležni zapovjednici na čijem području je nastala intervencija te voditelji intervencija.

### ***Radna tijela Zapovjedništva - Odbori***

#### **Članak 16.**

Radna tijela Zapovjedništva - Odbor za vatrogasnu opremu i tehniku, Odbor za osposobljavanje i usavršavanje, Odbor za preventivu i analitiku, Odbor za vatrogasnu mladež i Odbor za vatrogasna natjecanja, osnivaju se na prijedlog Zapovjedništva, sukladno Statutu Zajednice. Članove odbora, predsjednika i zamjenika na mandat od pet (5) godina imenuje i razrješava Zapovjedništvo.



#### **Članak 17.**

Članovi radnih tijela mogu biti članovi vatrogasne organizacije te druge stručne osobe koje prema svojim sposobnostima i znanju mogu pridonijeti radu Zajednice.

#### **Članak 18.**

Prijedlog članova radnih tijela daje predsjednik ili zapovjednik Zajednice kojima se prijavljuju svi zainteresirani kandidati.

#### **Članak 19.**

Tajnik zajednice po službenoj dužnosti je član svih Odbora te priprema, distribuira, evidentira i pohranjuje materijale istih.

#### **Članak 20.**

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik tog tijela ili drugi ovlašteni članovi koje odredi radno tijelo.

#### **Članak 21.**

Inicijativu za održavanje sjednice radnog tijela mogu dati predsjednik, zapovjednik i tajnik Zajednice, kao i sazvati sjednicu, ako to ne učini predsjednik radnog tijela. Sjednice radnih tijela održavaju se prema potrebi.

#### **Članak 22.**

Stalna ili povremena radna tijela podnose izvješća o svom radu i problematici Zapovjedništvu.

Skupština Zajednice informira se o radu i aktivnostima radnih tijela prilikom podnošenja godišnjih izvješća.

#### **Ostale odredbe**

#### **Članak 23.**

Na sjednicama svih radnih tijela utvrđenih Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom vode se zapisnici.

U zapisnike sjednica Zapovjedništva, Stožera i Odbora upisuje se:

- naziv tijela, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvao sjednicu, broj ili imena nazočnih članova, izaslanika, uzvanika i gostiju te broj ili imena odsutnih,
- tko predsjedava sjednici i ime zapisničara,
- utvrđeni dnevni red i kako je usvojen,
- imena sudionika u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, njihova mišljenja, primjedbe i prijedlozi,
- usvojene odluke, zaključci, stavovi i kao su usvojeni (jednoglasno ili većinom glasova)
- druga značajnija pitanja o kojima se raspravljalo na dotičnoj sjednici.

Zapisnike potpisuju utvrđene osobe Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 24.**

Zapisnici svih tijela Zajednice čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u arhivi Zajednice.

Za čuvanje zapisnika, kao i druge arhivske građe Zajednice, odgovoran je tajnik Zajednice.

Sa arhivskom građom Zajednice mora se postupati po zakonskim propisima koji se odnose na građu u udrugama građana.



**Završne odredbe**

**Članak 25.**

Tumačenje za primjenu odredaba ovog Poslovnika kao i njegove izmjene i dopune daje Predsjedništvo Zajednice.

**Članak 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu zapovjedništva i njegovih radnih tijela Ur.br.: 02-161/2021 od 23. ožujka 2021. godine.

Ur.br.: 02-479/2021

U Slunju, 15. prosinca 2021. godine

**Z A P O V J E D N I K**

**Vatrogasne zajednice Karlovačke županije**

**Goran Franković, dipl.ing.sig.**

