



P O S L O V N I K

O RADU PREDsjedništVA I Njegovih Radnih Tijela

Karlovac, 07. listopada 2021.



Na temelju članka 34. Statuta Vatrogasne zajednice Karlovačke županije od 25. studenog 2021. godine, a u skladu s člankom 38. Statuta, Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Karlovačke županije na sjednici održanoj 07. listopada 2021. godine usvojilo je

P O S L O V N I K O RADU PREDSJEDNIŠTVA I NJEGOVIH RADNIH TIJELA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i način rada Predsjedništva Vatrogasne zajednice Karlovačke županije i njegovih radnih tijela, prava i dužnosti članova tih radnih tijela i druga pitanja od značaja za rad Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, u skladu s odredbama Statuta Vatrogasne zajednice Karlovačke županije (u daljnjem tekstu Zajednice).

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezuju sve sudionike u radu Predsjedništva i njegovih radnih tijela iz članka 1. na cjelovito provođenje i primjenu istog.

Predsjedništvo

Članak 3.

Predsjedništvo imenuje i razrješava operativna i radna tijela i to:

- zamjenika predsjednika Zajednice
- tajnika Zajednice,
- predstavnika Zajednice u Vatrogasno vijeće Javnih vatrogasnih postrojbi na području Karlovačke županije
- predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje
- članove i predsjednika Odbora za odlikovanja i priznanja
- članove i predsjednika Odbora za istraživanje vatrogasne povijesti
- Djelatnike u Stručnu službu i Županijski vatrogasni operativni centar na temelju provedenog natječaja.

Predsjedništvo predlaže županu imenovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika uz suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika sukladno proceduri koju propisuju zakonski i podzakonski akti.

Članak 4.

Članovi Predsjedništva imaju jednaka prava, obveze i odgovornost za rad navedenog tijela i Zajednice u cjelini.

Posebna prava, obveze i odgovornosti predsjednika i zapovjednika Zajednice propisana su Zakonom i Statutom Zajednice.

Prava i obveze članova Predsjedništva pored propisanih Statutom Zajednice su:

- da bude nazočan sjednicama i aktivno sudjeluje u radu i odlučivanju,
- da predlaže razmatranje svih pitanja i problema, koja su od interesa za Zajednicu i vatrogastvo u cjelini,
- da aktivno i neposredno sudjeluje u izvršenju Plana i programa rada Zajednice, u cilju što uspješnijeg obavljanja svoje dužnosti
- da savjesno i odgovorno obavlja poslove i neposredne zadaće koje mu izvan sjednice povjeri predsjednik ili zapovjednik Zajednice.



Članak 5.

Članovi Predsjedništva odgovorni su za svoj rad u cjelini i pojedinačno Skupštini, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za rad Predsjedništva.

Ukoliko je član spriječen pristupiti na zakazanu sjednicu Predsjedništva, može na sjednicu uputiti svog zamjenika te je o tome dužan obavijestiti tajnika Zajednice, koji vodi evidenciju o nazočnosti članova sjednicama.

Članak 6.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik.

Poziv za sjednicu s predloženim dnevnim redom mora se dostaviti u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice sa naznakom mjesta i vremena održavanja.

Uz prilog pozivu dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice i pisani materijal shodno prijedlogu dnevnog reda.

Predsjedništvo može donijeti odluku da se zbog hitnosti razmotre i druga pitanja za koja nisu prethodno pripremljeni materijali.

Predsjedništvo može održati izvanredne sjednice koje mogu biti elektroničke (telefonom, elektroničkom poštom, videovezom i sl.). Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na sljedećoj sjednici ili pismenim očitovanjem članova Predsjedništva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga zamjenik.

Članak 7.

Na sjednice Predsjedništva poziva se i županijski vatrogasni zapovjednik, koji sudjeluje u radu, ali bez prava odlučivanja.

Na sjednice se pozivaju po potrebi i ostali djelatnici Zajednice, koji sudjeluju u radu, ali bez prava odlučivanja.

Na sjednice se mogu pozvati i gosti te predstavnici pravnih osoba i institucija s kojima zajednica surađuje i pomažu u radu Zajednice prema potrebi.

Članak 8.

Predsjedništvo može pravovaljano djelovati i odlučivati, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Ukoliko je broj članova Predsjedništva parni broj, u slučaju jednakog broja glasova za i protiv neke odluke, glas Predsjednika se računa kao dva glasa.

Ukoliko nema dovoljan broj prisutnih članova, sjednica će se odgoditi.

Članak 9.

Rad Predsjedništva je javan.

Javnost rada može se ograničiti samo po odluci Predsjedništva.

Za obavještanje i informiranje članica Zajednice i javnosti, zaduženi su predsjednik, zapovjednik i tajnik Zajednice sukladno djelokrugu rada.

Članak 10.

Prijedlog dnevnog reda predlaže predsjednik, a usvaja ga Predsjedništvo na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može biti izmijenjen ili dopunjen, što je predlagač dužan obrazložiti.



Članak 11.

O održavanju reda i discipline na sjednici brine predsjednik. Za povredu reda, predsjednik ima pravo izreći opomenu, odnosno oduzeti riječ članu i drugim prisutnima, ukoliko opomena ne bude poštovana. Zbog učestale povrede reda predsjednik može privremeno udaljiti člana sa sjednice. Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

Članak 12.

Izjašnjavanje na sjednici je javno. Članovi se izjašnjavaju za ili protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja. Član koji nije suglasan s odlukom i zaključcima može izdvojiti svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik.

Članak 13.

Zapisnik sa sjednice Predsjedništva potpisuje predsjednik (predsjedatelj) i zapisničar – tajnik zajednice. Odluke, zaključci, stavovi i ostali akti Predsjedništva koji su izglasani većinom prisutnih članova, jednako obvezuju sve članove. Tajnik zajednice po službenoj dužnosti organizira sjednice te evidenciju i pohranu podataka u nadležnosti Predsjedništva. Odluke i zaključke Predsjedništva priprema tajnik, a potpisuje predsjednik.

Kolegij Zajednice

Članak 14.

Kolegij Zajednice je stručno izvršno tijelo Predsjedništva, koje rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Predsjedništva i ostvaruje zaključke Predsjedništva. Kolegij objedinjuje prijedloge pojedinih Odbora i ostala pitanja od važnosti i hitnosti Zajednice, donosi o njima odgovarajuću odluku koju naknadno podnosi Predsjedništvu na usvajanje.

Članak 15.

Kolegij Predsjedništva čine predsjednik, zapovjednik i tajnik Zajednice. Na sjednici Kolegija mogu se prema potrebi pozivati ostali zaposlenici Zajednice i članovi radnih tijela. Na sjednicama kolegija vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Zajednice i zapisničar - tajnik Zajednice.

Članak 16.

Članovi Kolegija obavljaju i poslove vezane na informativno – promidžbenu djelatnost te izvještavaju javnost o bitnim događajima unutar Zajednice.

Radna tijela Predsjedništva - Odbori

Članak 20.

Radna tijela Predsjedništva - Odbor za odlikovanja i priznanja i Odbor za istraživanje vatrogasne povijesti, osnivaju se na prijedlog Predsjedništva, sukladno Statutu Zajednice. Članove odbora, predsjednika i zamjenika na mandat od pet (5) godina bira, imenuje i razrješava Predsjedništvo.

Članak 21.

Članovi radnih tijela mogu biti članovi vatrogasne organizacije te druge stručne osobe koje prema svojim sposobnostima i znanju mogu pridonijeti radu Zajednice.



Članak 22.

Prijedlog članova radnih tijela daje predsjednik ili zapovjednik Zajednice kojima se prijavljuju svi zainteresirani kandidati.

Članak 23.

Tajnik zajednice po službenoj dužnosti je član svih Odbora te priprema, distribuira, evidentira i pohranjuje materijale istih.

Članak 24.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik tog tijela ili drugi ovlašteni članovi koje odredi radno tijelo.

Članak 25.

Inicijativu za održavanje sjednice radnog tijela mogu dati predsjednik, zapovjednik i tajnik Zajednice, kao i sazvati sjednicu, ako to ne učini predsjednik radnog tijela. Sjednice radnih tijela održavaju se prema potrebi.

Članak 26.

Stalna ili povremena radna tijela podnose izvješća o svom radu i problematici Predsjedništvu.

Skupština Zajednice informira se o radu i aktivnostima radnih tijela prilikom podnošenja godišnjih izvješća.

Ostale odredbe

Članak 27.

Na sjednicama svih radnih tijela utvrđenih Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom vode se zapisnici.

U zapisnike sjednica Predsjedništva, Kolegija i Odbora upisuje se:

- naziv tijela, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvao sjednicu, broj ili imena nazočnih članova, izaslanika, uzvanika i gostiju te broj ili imena odsutnih,
- tko predsjedava sjednici i ime zapisničara,
- utvrđeni dnevni red i kako je usvojen,
- imena sudionika u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, njihova mišljenja, primjedbe i prijedlozi,
- usvojene odluke, zaključci, stavovi i kao su usvojeni (jednoglasno ili većinom glasova)
- druga značajnija pitanja o kojima se raspravljalo na dotičnoj sjednici.

Zapisnike potpisuju utvrđene osobe Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Zapisnici svih tijela Zajednice čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u arhivi Zajednice.

Za čuvanje zapisnika, kao i druge arhivske građe Zajednice, odgovoran je tajnik Zajednice.

Sa arhivskom građom Zajednice mora se postupati po zakonskim propisima koji se odnose na građu u udrugama građana.



VATROGASNA ZAJEDNICA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Završne odredbe

Članak 29.

Tumačenje za primjenu odredaba ovog Poslovnika kao i njegove izmjene i dopune daje Predsjedništvo Zajednice.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Njegovim stupanjem na snagu prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Predsjedništva i radnih tijela Ur.br.: 01-141/2021 od 11. ožujka 2021. godine.

Ur.br.: 01-414/2021

U Karlovcu, 07. listopada 2021. godine

PREDSJEDNIK

Vatrogasne zajednice Karlovačke županije

Robert Hranilović, dipl.ing.sig.

