



S T A T U T

VATROGASNE ZAJEDNICE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

KARLOVAC, 25. studenog 2020.



Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 18. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu, uz suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice KLASA: UP/I-011-02/20-04/80, URBROJ: 444-02-20-5 i na temelju članka 24. Statuta Vatrogasne zajednice Karlovačke županije od 25. rujna 2015. godine, Skupština Vatrogasne zajednice Karlovačke županije na sjednici održanoj dana 25. studenog 2020. godine u Karlovcu, donijela je:

STATUT

VATROGASNE ZAJEDNICE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice Karlovačke županije (dalje u tekstu: Zajednica);
- zastupanje i predstavljanje;
- područjima djelovanja sukladno ciljevima;
- ciljevi;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Zajednica obavlja;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice;
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova;
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice;
- prestanak postojanja Zajednice;
- imovini, način stjecanja i raspolaganja imovinom;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice;
- teritorijalno djelovanje Zajednice;
- znak Zajednice i njegov izgled i zastava;
- druga pitanja od značaja za Zajednicu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Zajednica se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti;
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od



- požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku;
- ustrojava Županijski vatrogasni operativni centar;
- zastupa interese vatrogastva na području županije;
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje prikuplja u skladu s odredbama Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona;
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova;
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja;
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove;
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva;
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljani u nadležnost posebnim propisima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije.
Skraćeni naziv Zajednice je: VZKŽ ili VZ Karlovačke županije
Sjedište Zajednice je u Karlovcu, Gažanski trg 11.
Odluku o promjeni adrese sjedišta Zajednice donosi Predsjedništvo.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

Zajednicu zastupaju i predstavljaju županijski vatrogasni zapovjednik i predsjednik vatrogasne zajednice.
Županijski vatrogasni zapovjednik ili predsjednik vatrogasne zajednice mogu svaki u okviru svoje nadležnosti propisanih ovim Statutom ovlastiti i druge osobe da zastupaju i predstavljaju Zajednicu u određenim slučajevima na temelju njihove pismene odluke.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Zajednica je nadležno tijelo za vatrogastvo na području Karlovačke županije, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom o vatrogastvu odgovara županu Karlovačke županije.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zapovjednika;
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj;
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području Zajednice;
- provođenje vatrogasnih aktivnosti.

Članak 8.

Djelatnosti Zajednice:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija;



VATROGASNA ZAJEDNICA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom;
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama;
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.
- na temelju Vatrogasnog plana Karlovačke županije, donosi prijedlog mjera za unapređenje vatrogastva;
- poduzima potrebne mjere kako bi se omogućilo članicama poboljšanje rada postojećih vatrogasnih organizacija, osnivanje novih vatrogasnih organizacija, učlanjenje mladeži u vatrogasne organizacije te na području Karlovačke županije inicira osiguranje dodatnih financijskih sredstava za financiranje vatrogastva;
- ostvaruje neposrednu suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, Hrvatskom vatrogasnom zajednicom te ostalim službama sustava civilne zaštite;
- prati i analizira stanje u ukupnom vatrogastvu, poduzima akcije i mjere za unapređivanje vatrogastva, djelatnosti zaštite od požara i djelatnosti koje se odnose na pomoć pri elementarnim nepogodama, zaštitu okoliša te druge humanitarne poslove;
- usklađuje rad vatrogasnih organizacija s ostalim čimbenicima koji su na bilo koji način povezani s županijskim, gradskim i općinskim tijelima koji su odgovorni za provedbu vatrogasne djelatnosti i djelatnosti sustava civilne zaštite na svojim područjima;
- pomaže članicama u stručnom i operativnom osposobljavanju članstva u vatrogasnim organizacijama, a putem natjecanja ili propisanim vježbama osigurava provjeru znanja i operativnost članova za kvalitetnu provedbu vatrogasne djelatnosti;
- prati postojeće propise iz djelokruga vatrogastva i sustava civilne zaštite te inicira potrebne izmjene i dopune u zakonima koji su vezani za vatrogastvo, zaštitu od požara i sustav civilne zaštite;
- surađuje s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima na poslovima stručnog obrazovanja vatrogasnih kadrova te na svojem području organizira stručno osposobljavanje u skladu s ovlastima;
- provodi osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova vatrogasnih postrojbi iz svoje nadležnosti;
- podiže svijest i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici;
- promiče značaj vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici;
- dodjeljuje strukovna priznanja i predlaže dodjelu javnih priznanja za svoje zaslužne članove;
- surađuje s tijelima jedinica regionalne i lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređenja sustava vatrogastva i zaštite od požara;
- razvija pozitivne ljudske vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva;
- putem sredstava informiranja ili nakladničkom djelatnošću promiče saznanja o važnosti vatrogastva u zaštiti života i materijalnih dobara, ali i o zadaći stanovništva da se uključe u provedbu zaštite od požara i drugih ugroza nastalih zbog tehničko-tehnoloških ili prirodnih nepogoda i nesreća;
- organizira i provodi stručna savjetovanja i seminare od značaja za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara te sustav civilne zaštite;
- sudjeluje u organiziranju i unapređenju rada Kampa vatrogasne mladeži;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga zaštite od požara i drugih ugroza nastalih zbog tehničko-tehnoloških ili prirodnih nepogoda i nesreća, a u cilju pomoći udruženim članicama.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Sukladno ciljevima, područje djelovanja Zajednice je zaštita i spašavanje.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i



društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

Članak 9.

Zajednica za potrebe članova i članova vatrogasnih organizacija može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom o vatrogastvu.

Zajednica može organizirati savjetovanja i seminare, radionice, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa ili vlastitih programa. Zajednica može sudjelovati i u drugim aktivnostima zaštite od požara i drugih ugroza nastalih zbog tehničko-tehnoloških ili prirodnih nepogoda i nesreća te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Zajednice.

VI. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE ZAJEDNICA OBAVLJA SUKLADNO POSEBNIM ZAKONIMA I PROPISIMA

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Zajednice, te zadovoljavanja potreba članica, Zajednica može obavljati i gospodarske djelatnosti neposredno ili u zajednici sa svojim članicama, sukladno ovom Statutu i posebnim zakonima i to:

- izdavanje brošura, knjiga, propagandnih materijala, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala;
- organizacija osposobljavanja, edukacija, kulturnih, športskih i drugih priredbi i manifestacija vezanih uz vatrogasnu djelatnost;
- prikupljanje sredstava iz ekonomske propagande;
- poslove nabavke i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstava za gašenje te potrošnog materijala za potrebe svojih članica;
- knjigovodstveno administrativne usluge;
- obavlja ostale operativne aktivnosti po zahtjevu i intervencije;
- obavlja uslugu preuzimanja vatrodojavnih signala;
- servisira, održava i proizvodi vatrogasnu opremu i sredstva.

VII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 11.

Djelovanje odnosno rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvještavanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način;
- putem sredstva javnog priopćavanja;
- putem internetske stranice Zajednice.

Zajednica je obvezna na internetskoj stranici na lako pretraživ i čitljiv način objavljivati akte propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 12.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvještavati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 13.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem



sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavještanje o radu Zajednice odgovorni su zapovjednik ili osoba koju on ovlasti.

VIII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 14.

Članice Vatrogasne zajednice Karlovačke županije su vatrogasne zajednice gradova, područja odnosno općina s područja županije.

Ako na području grada, područja odnosno općine nije osnovana vatrogasna zajednica grada, područja odnosno općine, dobrovoljna vatrogasna društva, profesionalne vatrogasne postrojbe, profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu članice su i osnivači Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 15.

Osim obveznog članstva, Zajednica može imati i počasne članove, koji su predstavnici fizičkih i/ili pravnih osoba osobito zaslužni za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice. Počasni članovi Zajednice imaju pravo sudjelovanja na sjednici Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Odluku o prijemu u članstvo počasnih članova Zajednice donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

Članak 16.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice;
- prestankom rada vatrogasne organizacije članice Zajednice;
- istupanjem počasnog člana;
- isključenjem počasnog člana;
- smrću počasnog člana;

Isključenje počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti te u drugim slučajevima propisanim ovim Statutom ili Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Zajednica je dužna voditi evidenciju - popis svojih članova Zajednice.

Popis članova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik, članovi Zapovjedništva, Predsjedništva i Skupštine daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov pisani zahtjev.



Članak 18.

Članice Zajednice i tijela Zajednice koja u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijede stegu, odgovaraju za stegovnu pogrešku prema odredbama Pravilnika o pravilima vatrogasne službe.

Članak 19.

Temeljna prava i obveze članova tijela Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice;
- pridržavanje odredbi Pravilnika o pravilima vatrogasne službe;
- pridržavanja svih akata Zajednice;
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom;
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice;
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice;
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice;
- provedba preuzetih obveza;
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

IX. TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 20.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Zajednicom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Zajednice mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 21.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Zajednice (telefonom, elektroničkom poštom, videovezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na sljedećoj sjednici pojedinog tijela ili pismenim očitovanjem članova tijela.

Članak 22.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 23.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.



Članak 24.

Tijela Zajednice su:

- Skupština;
- županijski vatrogasni zapovjednik (u tekstu: zapovjednik);
- predsjednik vatrogasne zajednice (u tekstu: predsjednik);
- Predsjedništvo;
- Zapovjedništvo.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članovi tijela Zajednice biraju se na mandat od 5 godina s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština

Članak 25.

Zajednicom upravlja Skupština kao najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine predstavnici članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Predstavnike u Skupštinu Zajednice bira Skupština svake članice (vatrogasne zajednice) prema broju udruženih vatrogasnih organizacija koja djeluju na području članice i to:

do 2 udružene vatrogasne organizacije	1 predstavnik
od 3 do 5 udruženih vatrogasnih organizacija	2 predstavnika
od 6 do 10 udruženih vatrogasnih organizacija	3 predstavnika
od 11 do 15 udruženih vatrogasnih organizacija	4 predstavnika
od 16 do 20 udruženih vatrogasnih organizacija	5 predstavnika
od 21 do 25 udruženih vatrogasnih organizacija	6 predstavnika
od 26 do 30 udruženih vatrogasnih organizacija	7 predstavnika

Dobrovoljna vatrogasna društva i javne vatrogasne postrojbe koje su izravno udružene u Zajednicu biraju po jednog predstavnika u Skupštinu Zajednice.

Ako se u toku mandatnog razdoblja poveća broj dobrovoljnih vatrogasnih društava pojedine članice, ista će na prvoj sjednici Skupštine birati novog predstavnika sukladno s utvrđenom tabelom.

Mandat tim članovima traje do isteka mandatnog razdoblja Skupštine.

Zajednica vodi evidenciju članova Skupštine.

Predstavnike koje su izabrale članice verificira Skupština Zajednice kao članove.

U slučaju da član Skupštine ne obavlja svoje dužnosti u Skupštini ili njenim tijelima, može biti opozvan u članici koja ga je imenovala.

Članak 26.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice;
- donosi Poslovník o radu Skupštine;
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti;
- usvaja plan i program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice;
- donosi planove razvoja Zajednice;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- bira i razrješava predsjednika;



- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja;
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
- daje tumačenje ovog Statuta;
- bira i razrješava članove Suda časti;
- verificira mandat članova Skupštine.

Skupština Zajednice može ovlastiti Predsjedništvo za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izboru predstavnika Zajednice u tijela vatrogasnih organizacija, uz verifikaciju na prvoj idućoj sjednici Skupštine, osim ako Statutom nije drugačije propisano;
- usvajanje završnog računa;
- izmjene financijskog plana te Plana i programa rada.

Članak 27.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 28.

Redovitu, izvanrednu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu saziva osoba posljednja upisana u Registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 29.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- zahtjeva trećine članova Skupštine;
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice;
- zahtjeva Predsjedništva;
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 30.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 29. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači u daljnjem roku od 30 dana.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 2. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 31.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 32.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.



Predsjedništvo

Članak 33.

Zajednicom upravlja Predsjedništvo, kojeg čine predsjednici vatrogasnih zajednica gradova, općina odnosno područja županije te predsjednici središnjih dobrovoljnih vatrogasnih društava i zapovjednici javnih vatrogasnih postrojbi ako nema osnovanih vatrogasnih zajednica.

Članak 34.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Zajednice ujedno je i predsjednik Predsjedništva.

Članak 35.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

Članak 36.

Predsjedništvo na prijedlog zapovjednika i/ili predsjednika:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg plana i programa rada;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana;
- utvrđuje prijedlog projekcije programa rada i financijskog plana za iduće dvije godine;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješće o radu;
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom Zajednice;
- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi prijedloge dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja;
- imenuje predstavnika Zajednice u Vatrogasno vijeće javnih vatrogasnih postrojbi na području županije;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika;
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika iz redova Predsjedništva na prijedlog predsjednika;
- imenuje i razrješava tajnika, na osnovu provedenog natječaja u skladu sa Zakonom o radu;
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela;
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje;



- predlaže županu imenovanje zapovjednika uz suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika;
- verificira mandat članova Predsjedništva.

Članak 37.

Ako se predsjednik i zapovjednik ne usuglase oko prijedloga financijskog plana ili ako Predsjedništvo ne usvoji predloženi financijski plan kojeg su predložili zapovjednik i predsjednik, Predsjedništvo donosi odluku o privremenom financiranju na rok od tri mjeseca te ako se u tom roku ne usvoji financijski plan, donosi ga Skupština Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.

Članak 38.

Radna tijela Predsjedništva su:

1. Kolegij
2. Odbor za odlikovanja i priznanja
3. Odbor za istraživanje vatrogasne povijesti

Kolegij ima tri člana.

Odbori u pravilu imaju do pet članova.

Odbor ima predsjednika, koji je u pravilu član Predsjedništva, zamjenika predsjednika i članove, koje bira Predsjedništvo na mandatno razdoblje od pet godina.

Djelovanje i način rada Odbora uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Predsjedništvo. Predsjedništvo može osnovati i druga radna tijela i odbore.

Predsjednik

Članak 39.

Predsjednik Zajednice na čelu je Predsjedništva Zajednice, predstavlja i zastupa Zajednicu te predstavlja u Predsjedništvu Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik ima zamjenika iz redova Predsjedništva kojeg imenuje Predsjedništvo na prijedlog predsjednika na mandat od pet (5) godina.

Članak 40.

Skupština bira predsjednika iz svojih redova na mandat od pet (5) godina.

Predsjednik predsjedava Skupštini i Predsjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik, na temelju pismenog ovlaštenja predsjednika.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Predsjedništvo imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do iduće sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 41.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Zajednicu;
- odgovara za zakonitost rada Zajednice;
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva;
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva te potpisuje akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnim tijelima i nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi Registar udruga;
- zajedno sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom predlaže Predsjedništvu financijski plan i opće akte;
- daje suglasnost na Statute vatrogasnih organizacija članica Zajednice;
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.



Zapovjedništvo

Članak 42.

Zajednica ima vatrogasno zapovjedništvo koje je operativno tijelo zajednice na čelu kojeg je zapovjednik.

Članovi zapovjedništva su zapovjednici vatrogasnih zajednica gradova, općina odnosno područja županije odnosno zapovjednici središnjih dobrovoljnih vatrogasnih društava i zapovjednici javnih vatrogasnih postrojbi ako nema osnovanih vatrogasnih zajednica, sukladno Statutu Zajednice odnosno Vatrogasnom planu županije.

Članak 43.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem učinkovite provedbe vatrogasne djelatnosti;
- organizira i provodi vatrogasne vježbe;
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima;
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara i drugih ugroza nastalih zbog tehničko-tehnoloških ili prirodnih nepogoda i nesreća;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice;
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje;
- provodi mjere zaštite od požara i drugih ugroza nastalih zbog tehničko-tehnoloških ili prirodnih nepogoda i nesreća na području županije;
- razmatra prijedlog Vatrogasnog plana Karlovačke županije;
- razrađuje način rada vatrogasnih postrojbi u slučaju izvanredne opasnosti;
- razrađuje program vršenja strukovnog nadzora u vatrogasnim postrojbama;
- prati i ostvaruje operativni program aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara, kao i programe koje se odnose na vatrogastvo temeljem Zakona i općih akata i odluka Skupštine i Predsjedništva Zajednice;
- prati i stručno-tehnički pomaže zapovjedništvima vatrogasnih zajednica područja, gradova i općina te izravno udruženih dobrovoljnih vatrogasnih društava;
- provodi plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora ili događaja koji je poprimio obilježje prirodne nepogode;
- predlaže učinkoviti ustroj, potrebnu opremu i sredstva za rad vatrogasnih postrojbi;
- organizira osposobljavanje mladeži za rad u vatrogasnim organizacijama;
- priprema natjecateljska odjeljenja;
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja.

Članak 44.

Radna tijela Zapovjedništva su:

1. Odbor za vatrogasnu opremu i tehniku,
2. Odbor za osposobljavanje i usavršavanje,
3. Odbor za preventivu i analitiku,
4. Odbor za vatrogasnu mladež,
5. Odbor za vatrogasna natjecanja

Odbori imaju u pravilu do pet članova koje imenuje Zapovjedništvo.

Odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika i članove, koje bira Zapovjedništvo na mandatno razdoblje od pet godina.

Zapovjedništvo donosi Poslovnik o radu radnih tijela, kojim uređuje način rada i donošenja odluka.

Zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela.



Zapovjednik

Članak 45.

Županijski vatrogasni zapovjednik je zaposlenik Zajednice te predstavlja i zastupa Zajednicu. Zapovjednika na prijedlog predsjedništva vatrogasne zajednice županije, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, uz suglasnosti glavnog vatrogasnog zapovjednika imenuje župan na pet godina.

Zapovjednik ima zamjenika kojeg imenuje zapovjednik sukladno uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 46.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završeni preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij te najmanje deset godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima na državnoj, županijskoj ili lokalnoj razini odnosno preddiplomski sveučilišni studij ili kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine i 15 godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Članak 47.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu;
- odgovara za zakonitost rada Zajednice;
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnim tijelima i nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- donosi odluke i potpisuje naloge o službenim putovanjima;
- postupa u skladu s vatrogasnim planom županije;
- provodi stručni nadzor nad vatrogasnim organizacijama na području županije;
- vodi vatrogasne intervencije na području županije kada vatrogasne snage jedinice lokalne samouprave nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj odnosno kada ocijeni da je događaj od interesa za županiju;
- izrađuje prijedlog Vatrogasnog plana na području županije;
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje glavnom vatrogasnom zapovjedniku;
- zajedno s predsjednikom predlaže Predsjedništvu financijski plan i opće akte;
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području županije;
- obavlja druge stručne i operativne poslove bitne za dobru i učinkovitu organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području županije;
- priprema sjednice Zapovjedništva i predsjedava sjednicama;
- koordinira rad područnih, gradskih i općinskih zapovjedništva te zajedno s njima radi na unapređivanju preventivne i operativne djelatnosti Zajednice u području vatrogastva, zaštite od požara i sustava civilne zaštite;
- prati ostvarenje zaključaka Skupštine Zajednice, Predsjedništva i Zapovjedništva glede organizacije, osposobljavanja, provjere sposobnosti vatrogasaca i nabavu opreme u vatrogasnim postrojbama na području Zajednice;
- potiče nadležna županijska, gradska i općinska tijela i sudjeluje u izradi odnosno dopuni svih dokumenata i akata vezanih uz vatrogastvo, zaštitu od požara i sustav civilne zaštite;
- surađuje sa vatrogasnim zapovjednicima drugih županija, Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom obrane Republike



Hrvatske i ostalim subjektima radi uspješne provedbe zaštite od požara i drugih ugroza nastalih zbog tehničko-tehnoloških ili prirodnih nepogoda i nesreća;

- neposredno surađuje s glavnim vatrogasnim zapovjednikom;
- skrbi o ujednačenoj i učinkovitoj opremljenosti vatrogasnih postrojbi na području Zajednice;
- podnosi izvješća Predsjedništvu i Skupštini prema potrebi, ali najmanje jednom godišnje;
- obavlja i druge poslove po odluci Skupštine, Predsjedništva glede provedbe vatrogasne djelatnosti, kao i ostale poslove i obveze proizašle iz Zakona o vatrogastvu.

Zapovjednik je odgovoran za intervencijsku spremnost, organiziranost i osposobljenost vatrogastva na razini županije, a može zapovijedati svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja županije sukladno županijskom vatrogasnom planu da intervenira na izvanrednom događaju na području županije.

Članak 48.

O svome radu i radu Zapovjedništva, zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće Predsjedništvu, Skupštini i županu, a o stanju vatrogastva i zaštite od požara županijskoj skupštini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Članak 49.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu.

Tajnik

Članak 50.

Predsjedništvo imenuje tajnika Zajednice.

Tajnik je zaposlenik Zajednice na neodređeno radno vrijeme.

Za tajnika Zajednice može biti imenovana osoba s najmanje višom stručnom spremom, organizacijskih sposobnosti, minimalno pet godina aktivnog rada u vatrogasnoj djelatnosti te najmanje sa zvanjem vatrogasnog časnika.

Na izbor tajnika primjenjuju se odgovarajući propisi Zakona o radu i ostali propisi koji vrijede za zaposlenike stručne službe Zajednice

Članak 51.

Poslovi tajnika:

- vodi popis članica
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove;
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva, Zapovjedništva i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici;
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice;
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo, predsjednik, Zapovjedništvo ili zapovjednik.

X. ZAPOSLENICI I ORGANIZACIJSKE JEDINICE ZAJEDNICE

Članak 52.

Zaposlenici Zajednice su županijski vatrogasni zapovjednik, tajnik, administrativno - računovodstveni referent, voditelj Županijskog vatrogasnog operativnog centra i dispečeri u Županijskom vatrogasnom operativnom centru.

Broj izvršitelja, uvjeti za radna mjesta, opis poslova te ostala prava i obveze zaposlenika regulirat će se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, Ugovorima o radu i ostalim aktima.

Opće akte o radnim odnosima zaposlenika donosi i objavljuje Predsjedništvo Zajednice, na



temelju Zakona o radu i drugih propisa.

Zajednica može zaposliti i dodatne stručne osobe u cilju učinkovite organizacije rada ili zbog potrebe provedbe EU projekata o čemu odluku donosi Predsjedništvo i propisuje Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Organizacijske jedinice Zajednice su Stručna služba zajednice i Županijski vatrogasni operativni centar Karlovac.

Stručna služba Zajednice

Članak 53.

Stručne, administrativne, financijsko-materijalne i ostale njima slične poslove, obavljaju zaposlenici u radnom odnosu u Stručnoj službi Zajednice, a to su županijski vatrogasni zapovjednik, tajnik i administrativno - računovodstveni referent.

Iznimno Predsjedništvo može djelomično ili u cjelini povjeriti obavljanje poslova vlastitom poduzeću ili drugoj organizaciji.

Za učinkovitu organizaciju rada Stručne službe odgovoran je zapovjednik o čemu donosi odluke i propisuje postupke.

Županijski vatrogasni operativni centar Karlovac

Članak 54.

Zbog potrebe organiziranja učinkovite vatrogasne službe na području Karlovačke županije ustrojava se Županijski vatrogasni operativni centar Karlovac (ŽVOC Karlovac) kao operativno, komunikacijsko i koordinacijsko tijelo vatrogasnog zapovjedništva županije u kojem se primaju dojave o vatrogasnim intervencijama, vrši uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi, vode vatrogasne intervencije, pruža pomoć u tehnici i ljudstvu, obavljaju pripreme za vatrogasne intervencije na području županije te izvješćuje nadležne službe i zapovjednike.

Članak 55.

Za potrebe Karlovačke županije Županijski vatrogasni operativni centar Karlovac (ŽVOC Karlovac) obavlja sljedeće poslove:

- ustrojava i vodi evidenciju o stanju, opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi na području županije;
- ustrojava i vodi evidenciju te statistiku o obavljenim intervencijama na području županije;
- obavlja operativnu komunikaciju između vatrogasnih operativnih centara vezano za obavljanje vatrogasne djelatnosti i angažiranje vatrogasnih organizacija, vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca;
- obavlja komunikaciju između zemaljskih vatrogasnih snaga, organizacija, postrojbi, vatrogasaca i zračnih snaga na vatrogasnoj intervenciji te druge poslove u vezi s vatrogasnim intervencijama;
- svakodnevno izmjenjuje podatke s drugim vatrogasnim operativnim centrima;
- upravlja podacima pohranjenim na Zemljopisno obavijesnom sustavu (ZeOS, HVZ giscloud, e-vatrogastvo);
- nadzire i zaprima vatrodojavni signal na području odgovornosti;
- nadzire GPS pozicije vatrogasnih vozila te ostalih uređaja.
- obavlja i ostale poslove po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika

Zapovjednik je odgovoran za učinkovitu organizaciju rada ŽVOC-a Karlovac za što propisuje Standardne operativne postupke (SOP) i Upute.

Članak 56.

Županijski vatrogasni operativni centar Karlovac za primanje dojava o vatrogasnim intervencijama koristi broj za hitne intervencije 193 te sustav komunikacije u vatrogastvu, a sva telefonska i druga komunikacija koja se obavlja u sklopu centra mora se snimati i pohranjivati na razdoblje ne kraće od 48 sati.



XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 57.

U slučajevima propisanim zakonom provodi se postupak likvidacije Zajednice.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 58.

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 59.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 60.

Imovinu Zajednice čine:

- sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Zajednice
- sredstva stečena pružanjem usluga
- sredstva pribavljena iz drugih izvora
- nekretnine;
- pokretnine;
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Zajednice.

Predmetom ovrhe ne može biti vatrogasna oprema (cijevi, armature, osobna i skupna zaštitna oprema vatrogasaca), vatrogasna vozila i vatrogasni domovi.

Zajednica ne može bez suglasnosti Predsjedništva steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 61.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom, osim vatrogasnom opremom, vatrogasnim vozilima i vatrogasnim domom koji ne mogu biti predmetom ovrhe.

Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Karlovačkoj županiji OIB: 65050537368, sa sjedištem u Karlovcu, Ambroza Vranyczanya 2, a na temelju odluke Skupštine i može se koristiti jedino radi ostvarivanja dosadašnjih ciljeva i zadataka Zajednice.



XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 63.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice i odlučivanje o stegovnoj odgovornosti, nadležan je Sud časti.

Sud časti sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

O svojem radu Sud časti donosi Poslovnik.

Članove Suda časti bira Skupština, iz svojih redova na mandat od pet (5) godina.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini.

Članak 64.

Sud časti donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima tijela vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda Zajednice, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima Zajednice.

Sud časti može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana i predložiti zamjenu člana tijela iz jedne članice drugim članom, koju mora potvrditi Skupština.

Predlagatelj postupka pred Sudom časti može biti bilo koje tijelo Zajednice.

Na odluku Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini, o čemu je Skupština dužna odlučiti najkasnije u roku godine dana. Odluka Skupštine je konačna.

XV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE I PEČAT

Članak 65.

Znak Zajednice se temelji na simbolima Karlovačke županije te je ovalnog oblika uokviren hrvatskim pleterom. U sredini se nalazi grb Karlovačke županije kojega u gornjem dijelu preklapa crno bijela vatrogasna kaciga iza koje su ukrštene dvije vatrogasne sjekirice. Uz gornji rub nalazi se natpis žutom bojom „VATROGASNA ZAJEDNICA“, a uz donji rub je natpis crnom bojom „KARLOVAČKE ŽUPANIJE“. Pozadina je u donjoj trećini žute boje, a preostali gornji dio je crvene boje.

Amblem Zajednice identičan je znaku Zajednice te se može prilagođavati i reducirati sukladno mjestu potrebama korištenja što se mora propisati posebnim odlukama Zajednice.

Korištenje znaka i amblema posebnom Odlukom propisuje Predsjedništvo Zajednice.

Članak 66.

Zastava je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno crvene boje, dužine 145 cm i širine 115 cm. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm. S obje strane zastave nalaze se stilizirani ukrasi zlatne boje.

S desne strane zastave je utkan znak Zajednice visine 58 cm.

Na lijevoj strani zastave je lik Svetog Florijana, visine 58 cm. Iznad Sv. Florijana ispisan je tekst: „Pomoz Bog“, a ispod lika Sv. Florijana ispisan je tekst: „Vatru gasi – brata spasi“.

Zastava je navučena na koplje na kojem su pričvršćene dvije trake trobojke-hrvatske zastave (širine 15 cm, a dužine 89 cm) s resama dužine 7 cm na kojima se nalazi naziv donatora.

Članak 67.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata:

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije.

U sredini pečata nalazi se reducirani znak Zajednice koji sadrži grb Karlovačke županije sa vatrogasnom kacigom i sjekiricama

Upotreba i čuvanje pečata uređuje se Odlukom predsjednika Zajednice.



XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština, a tumačenje odredbi ostalih akata daje Predsjedništvo.

Članak 69.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo;
- Zapovjedništvo;
- trećina članova Skupštine.

Članak 70.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa promjene u Registar udruga.

Njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Statut usvojen na sjednici Skupštine dana 25. rujna 2015. godine.

U Karlovcu, 25. studenog 2020. godine

P R E D S J E D N I K

Vatrogasne zajednice Karlovačke županije

Robert Hranilović, dipl.ing.sig.





HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANA

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama
Klasa : UP/I- 250-02/20-02/1796
Ur.broj: 2133 1-01/05-2017
Karlovac, 29.12.

