



STATUT

VATROGASNE ZAJEDNICE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

KARLOVAC, 25. rujan 2015.

Na temelju članka 13.,18. i 55. St. 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), a u svezi s člankom 6. i 19. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/1999., 117/2001., 36/2002., 96/2003., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009., 80/2010.) i članka 19. Statuta Vatrogasne zajednice Karlovačke županije od 19.04.2012.g., Skupština Vatrogasne zajednice Karlovačke županije na sjednici održanoj 25.09.2015. godine, usvojila je

STATUT

VATROGASNE ZAJEDNICE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- izgled pečata Zajednice,
- područje djelovanja Zajednice sukladno ciljevima,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnosti koje Zajednica obavlja, sukladno posebnim zakonima i propisima,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova Zajednice i način vođenja popisa članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu, te
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđene zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Zajednica je stručna, humanitarna i nestranačka udruga područnih vatrogasnih zajednica, vatrogasnih zajednica gradova, vatrogasnih zajednica općina i dobrovoljnih vatrogasnih društava (u daljnjem tekstu: članice), koje predstavljaju interese u njima udruženih dobro voljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi (u daljnjem tekstu: vatrogasne organizacije) u Karlovačkoj županiji. Svoju djelatnost obavljaju bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavajući se u ostvarivanju svojih interesa i ciljeva pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Članice Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica je udruga od interesa za Republiku Hrvatsku.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave prema sjedištu Zajednice.

NAZIV I SJEDIŠTE ZAJEDNICE

Članak 3.

Naziv Zajednice glasi: VATROGASNA ZAJEDNICA KARLOVAČKE ŽUPANIJE. Skraćeni nazivi Zajednice su: VZ Karlovačke VZKŽ.

Sjedište Zajednice je u Karlovcu, Gažanski trg 11.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 4.

Zajednicu zastupaju i predstavljaju predsjednik i zapovjednik Zajednice u mandatu od 4 godine. Zajednicu može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Zajednice.

ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE

Članak 5.

Znak Zajednice se temelji na simbolima Karlovačke županije te je ovalnog oblika uokviren hrvatskim pleterom . U sredini se nalazi dio grba (čl.15. Zakona) Karlovačke županije kojega u gornjem dijelu preklapa crno bijela vatrogasna kaciga iza koje su ukrštene dvije vatrogasne sjekirice. Uz gornji rub nalazi se natpis žutom bojom „VATROGASNA ZAJEDNICA“, a uz donji rub je natpis crnom bojom „KARLOVAČKE ŽUPANIJE“. Pozadina je u donjoj trećini žute boje a preostali gornji dio je crvene boje .

Amblem Zajednice identičan je znaku Zajednice te se može prilagođavati i reducirati sukladno mjestu potrebama korištenja što se mora propisati posebnim odlukama Zajednice .

Korištenje znaka i amblema posebnom Odlukom propisuje Upravni odbor Zajednice

Članak 6.

Zastava je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno crvene boje, dužine 145 cm i širine 115 cm. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm. S obje strane zastave nalaze se stilizirani ukrasi zlatne boje.

S desne strane zastave je utkan znak Zajednice visine 58 cm.

Na lijevoj strani zastave je lik Svetog Florijana, visine 58 cm. Iznad Sv. Florijana ispisan je tekst: "Pomoz Bog," a ispod lika Sv. Florijana ispisan je tekst: "Vatru gasi – brata spasi."

Zastava je navučena na koplje na kojem su pričvršćene dvije trake trobojke-hrvatske zastave (širine 15 cm, a dužine 89 cm) s resama dužine 7 cm na kojima se nalazi naziv donatora.

IZGLED PEČATA ZAJEDNICE

Članak 7.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, u s ispisanim tekstom uz rub pečata:

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije. U sredini pečata nalazi se reducirani znak Zajednice koji sadrži dio grba Karlovačke županije sa vatrogasnom kacigom i sjekiricama

Upotreba i čuvanje pečata uređuje se Odlukom predsjednika Zajednice.

TERITORIJ DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 8.

Zajednica djeluje na području Karlovačke županije.

Djelatnost Zajednice je vatrogastvo na području Karlovačke županije a utvrđeno Planom zaštite od požara Karlovačke županije.

Radi promicanja interesa vatrogastva u Karlovačkoj županiji i ostvarivanju svojih temeljnih načela i ciljeva, Zajednica surađuje sa pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu.

Zajednica se udružuje u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST ZAJEDNICE

Članak 9.

Zajednica aktivno razvija i unapređuje stručni rad članica Zajednice, sukladno tehničko-tehnološkim postignućima i razvoju zaštite okoliša u zemlji i inozemstvu.

Ciljevi Zajednice su:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,

Djelatnost Zajednice:

- pripremanje vatrogasnog sustava za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u podizanju vatrogasne kulture,
- promicanje značaja ukupnog vatrogastva.
- Zajednica, sukladno ciljevima dijeluje na području zaštite i spašavanja u djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva na teritoriju Karlovačke županije.
- Na temelju stvarnog stanja zaštite od požara na području Županije, a u skladu s Planom i Procjenom ugroženosti za to područje, donosi prijedlog mjera za unapređenje vatrogastva i zaštite od požara.
 - Poduzima potrebne mjere kako bi se omogućilo članicama poboljšanje rada postojećih vatrogasnih organizacija, osnivanje novih vatrogasnih organizacija, omasovljenje udruga s mladeži, te na području Županije inicira osiguranje dodatnih financijskih sredstava za provođenje zaštite od požara.
 - Ostvaruje neposrednu suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova RH , Državnom upravom za zaštitu i spašavanje te ostalim službama koji se bave djelatnostima zaštite i spašavanja .
 - Prati i analizira stanje u ukupnom vatrogastvu, te poduzima akcije i mjere za unapređivanje ukupnog vatrogastva, djelatnosti zaštite od požara, te djelatnosti koje se odnose

na pomoć pri elementarnim nepogodama, zaštitu okoliša, te druge humanitarne poslove.

- Usklađuje rad vatrogasnih organizacija s ostalim čimbenicima koji su na bilo koji način povezani s županijskim, gradskim i općinskim tijelima koji su odgovorni za provedbu zaštite od požara na svojim područjima.

- Pomaže članicama u stručnom i operativnom osposobljavanju članstva u udrugama dobrovoljnih vatrogasaca, a putem natjecanja ili propisanim vježbama osigurava provjeru znanja i operativnost članova za kvalitetnu provedbu preventive i gašenja požara.

- Prati postojeće propise iz oblasti zaštite od požara, te inicira potrebne izmjene i dopune

u zakonima koji su vezani za zaštitu od požara ili onih koji ju provode.

- Suraduje s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima a na poslovima stručnog obrazovanja vatrogasnih kadrova te na svojem području organizira stručno osposobljavanje u skladu s ovlastima temeljem Pravilnika.

- Putem sredstava informiranja ili nakladničkom djelatnošću promiče saznanja o važnosti ove društvene djelatnosti u zaštiti cjelokupnog pučanstva i materijalnih dobara, ali i o zadaći svekolikog pučanstva da se uključe u provedbu zaštite od požara.

- Zajednica obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i drugih ugroza, a u cilju pomoći udruženim članicama

- Sudjeluje u provedbi preventivnih aktivnosti u zaštiti od požara,

- Organizira i provodi stručna savjetovanja i seminare od značaja za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara,

- Sudjeluje u organiziranju i unapređenju rada Kampa vatrogasne mladeži.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE ZAJEDNICA OBAVLJA SUKLADNO POSEBNIM ZAKONIMA I PROPISIMA

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Zajednice, te zadovoljavanja potreba članica, Zajednica može obavljati i gospodarske djelatnosti neposredno ili u zajednici sa svojim članicama, sukladno ovom Statutu i posebnim zakonima i to :

- Izdavanje brošura, knjiga, propagandnih materijala, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala,

- Organizacija osposobljavanja, edukacije, kulturnih, športskih i drugih priredbi i manifestacija vezanih uz vatrogasnu djelatnost

- Prikupljanje sredstava iz ekonomske propagande,

- Poslove nabavke i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstava za gašenje, te potrošnog materijala za potrebe svojih članica,

- Knjigovodstveno administrativne usluge,

- Obavlja tehničke usluge i intervencije,

- Servisira, održava i proizvodi vatrogasnu opremu i sredstva.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem Internet stranica Zajednice.

Članak 12.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici, ako se:

- raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- zbog osobito važnih razloga ako se tako odluči na sjednicama tijela Zajednice.
- Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja, informatičkog programa HVZ, web stranice Zajednice ili na drugi odgovarajući način.

USTROJ I UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM

Članak 13.

Zajednicu čine najmanje dvije udružene članice s područja Karlovačke županije. Odluku o udruživanju donose Skupštine članica i dostavljaju ih u Zajednicu.

Zajednica ima svoj Statut i pravnu osobnost sukladno odredbama u članku 2. Statuta.

Članak 14.

Članstvo Zajednice čine redovite članice i počasni članovi o čemu odlučuje Skupština. Počasni članovi i počasni dužnosnici Zajednice su doživotni članovi Skupštine.

Članak 15.

Članice upravljaju Zajednicom putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice. Za rad tijela Zajednice potrebna je prisutnost natpolovične većine izabраниh članova. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih na sjednicama tijela Zajednice.

Statut, njegove izmjene i dopune, donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Na sjednicama tijela Zajednice vodi se zapisnik.

Članak 16.

Predstavnike u Skupštinu Zajednice bira Skupština svake članice na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tijela i dužnosnici Zajednice kandidiraju se i biraju na način propisan Poslovníkom o radu Skupštine za mandatno razdoblje od 4 godine .

Članovi tijela i dužnosnici Zajednice biraju se iz članstva vatrogasnih organizacija sa područja Karlovačke županije

Na temelju Poslovníka o radu skupštine Upravni Odbor zajednice mora donjeti Odluku o provedbi izbora i kandidiranju za članove tijela i dužnosnike Zajednice donjeti najkasnije šest mjeseci prije izbora novog saziva Skupštine

Članak 17.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.
Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Članak 18.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Zapovjedništvo
- Nadzorni odbor i
- Sud časti

Dužnosnici Zajednice su:

- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika,
- Zapovjednik ,
- Zamjenik zapovjednika.

Tijela i dužnosnici iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 20.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Zajednice u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 4 / četiri / godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod izvanrednog prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi. Zamjenske članove verificira Upravni odbor a potvrđuje Skupština Zajednice na prvoj sljedećoj sjednici.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlašten je sazvati predsjednik Zajednice posljednji upisan u Registar udruga.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom, a čine je predstavnici izabranih u članicama. Predstavnike koje su izabrale članice verificira Skupština Zajednice kao članove. U slučaju da član Skupštine ne obavlja svoje dužnosti u Skupštini ili njenim tijelima, može biti opozvan u članici koja ga je imenovala.

Članak 22.

Predstavnike u Skupštinu Zajednice članice biraju prema broju Dobrovoljnih vatrogasnih društava koja su registrirana kao udruge dobrovoljnih vatrogasaca kod nadležnih tijela Državne uprave s njihovog područja djelovanja i to:

| | | | | |
|--------------|----------------|----------|-----|----------------|
| Do 2 DVD | 1 predstavnika | od 16-20 | DVD | 5 predstavnika |
| Od 3-5 DVD | 2 predstavnika | od 21-25 | DVD | 6 predstavnika |
| Od 6-10 DVD | 3 predstavnika | od 26-30 | DVD | 7 predstavnika |
| Od 11-15 DVD | 4 predstavnika | | | |

Dobrovoljna vatrogasna društva koja su direktno udružena u Zajednicu biraju po jednog predstavnika u Skupštinu Zajednice.

Ako se u toku mandatnog razdoblja poveća broj Dobrovoljnih vatrogasnih društava pojedine članice, ista će na prvoj Skupštini birati novog predstavnika sukladno s utvrđenom tabelom.

Mandat tim članovima traje do isteka mandata Skupštine.

Zajednica vodi evidenciju članova Skupštine. Evidencija se vodi elektroničkim putem i sadrži: Naziv članice i osobna imena predstavnika, OIB, datum pristupanja, datum prestanka članstva.

Članak 23.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje u pravilu do kraja tećeg kvartala.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine najkasnije do kraja drugog kvartala.

Osim redovnih i izbornih Skupština mogu se održavati i izvanredne, tematske i svećane Skupštine, sukladno potrebama.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Zajednice.

Izvanredne sjednice Skupštine saziva predsjednik Zajednice temeljem vlastite inicijative ili na zahtjev trećine članova Zajednice ili trećine zastupnika u Skupštini ili na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Zapovjedništva, gdje se raspravlja samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača u roku od 30 dana nakon primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u propisanom roku, sazvat će je predlagač u daljnjem roku od 30 dana koji je dužan predložiti dnevni red za Skupštinu i dostaviti potrebne materijale.

Članak 24.

Skupština razmatra pitanja od zajedničkog interesa svojih članica, te na osnovi njih:

- Donosi Statut Zajednice, te njegove izmjene i dopune,
- Donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- Donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine zajednice
- Donosi odluku o počasnim članovima i dodjeljuje im počasne dužnosti u Zajednici,
- Donosi odluku o osobama za zastupanje Zajednice
- Donosi godišnji Plan i Program rada te financijski plan Zajednice,
- Donosi odluku o imenovanju i opozivu likvidatora Zajednice
- Usvaja završni račun Zajednice,
- Usvaja izvješće Nadzornog odbora
- Potvrđuje odluke Suda časti
- Bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika, članove Upravnog odbora, zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članove Nadzornog odbora, članove Suda časti i članove u Skupštinu Hrvatske vatrogasne zajednice.
- Bira i razrješava svoje predstavnike u županijska i državna tijela, te tijela udruga i institucija s kojima Zajednica surađuje,
- Verificira mandat članova Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti sukladno Zakonu

Članak 25.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 26.

Rad Skupštine uređen je Poslovnikom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koji između dvije sjednice Skupštine organizira aktivnosti i rukovodi radom Zajednice. Bira ga Skupština.

Upravni odbor broji ukupno 17 članova.

Predsjednik i Zapovjednik su po svojoj funkciji članovi Upravnog odbora.

Tajnik sudjeluje u radu Upravnog odbora, bez prava glasa i odlučivanja.

Članak 28.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Zajednice predsjednik je i Upravnog odbora.

Članak 29.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Ukoliko pojedini član Upravnog odbora konstantno i neopravdano opstruira rad Upravnog odbora, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine Upravni odbor može zatražiti od Skupštine da opozove tog člana i izabere novog člana Upravnog odbora.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i razrješenjem od strane Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ako podnese zahtjev za razrješenjem, ostavku ili u slučaju smrti. U tom slučaju, Upravni odbor je ovlašten na upražnjeno mjesto imenovati novog člana koji će dužnost obnašati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, a kojeg mora potvrditi Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Članak 30.

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Zajednice,
- utvrđuje prijedlog kandidata za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika, zapovjednika, zamjenika zapovjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti,
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice,
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom,
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine o čemu izvještava Skupštinu na idućoj sjednici Skupštine Zajednice,
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- donosi prijedloge dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- daje tumačenje ovog Statuta,
- imenuje i razrješava tajnika na osnovu provedenog natječaja u skladu s Zakonom o radu,
- imenuje i razrješava zapovjedništvo Zajednice na prijedlog zapovjednika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 31.

Radna tijela Upravnog odbora su:

1. Kolegij
2. Komisija za odlikovanja i priznanja
3. Komisija za informativno- promidžbenu djelatnost
4. Komisija za pravna i statutarna pitanja
5. Komisija za informatizaciju
6. Komisija za istraživanje vatrogasne povjesti

Kolegij ima 3 /tri/ člana.

Komisije u pravilu imaju do 5 /pet/ članova.

Komisija ima predsjednika, koji je u pravilu član Upravnog odbora, zamjenika predsjednika i članove, koje bira Upravni odbor na mandatno razdoblje od 4 / četiri /godine.

Djelovanje i način rada Komisije uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Upravni odbor.

Upravni odbor može osnovati i druga radna tijela i komisije.

Članak 32.

Kolegij Zajednice čine: predsjednik, zapovjednik, i tajnik Zajednice.

Kolegij je izvršno tijelo Upravnog odbora te ostvaruje zaključke Upravnog odbora i rukovodi radom Zajednice između dviju sjednica Upravnog odbora.

ZAPOVJEDNIŠTVO

Članak 33.

Zapovjedništvo je stručno - operativno tijelo Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti. Zapovjedništvom rukovodi zapovjednik Zajednice kojeg bira Skupština.

Zapovjedništvo broji do 17 članova od kojih do 15 na prijedlog zapovjednika bira Upravni odbor.

Sjednice Zapovjedništva saziva Zapovjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika ulaze u sastav Zapovjedništva po položaju.

Članak 34.

Zapovjedništvo provodi:

- Mjere zaštite od požara na području županije,
- Organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca,
- Osposobljavanje mladeži za rad u vatrogasnim udrugama,
- Način rada vatrogasnih postrojbi u slučaju izvanredne opasnosti,
- Program natjecanja, javnih vježbi i drugih manifestacija,
- Program obavljanja preventivne djelatnosti i vršenja strukovnog nadzora.
- Donosi, prati i ostvaruje operativni program aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara, kao i program temeljem općih akata i odluka Skupštine i Upravnog odbora Zajednice,
- Prati i stručno-tehnički pomaže zapovjedništvima vatrogasnih zajednica područja, gradova i općina i direktno udruženih dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Provodi plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora ili događaja koji je poprimio obilježje prirodne nepogode,
- Predlaže učinkoviti ustroj, potrebnu opremu i sredstva za rad vatrogasnih postrojba.

Članak 35.

Radna tijela Zapovjedništva su:

- Komisija za vatrogasnu opremu i tehniku,
- Komisija za osposobljavanje i usavršavanje,
- Komisija za preventivu i analitiku,
- Komisija za vatrogasnu mladež,
- Komisija za vatrogasna natjecanja

Komisije imaju u pravilu do 5 / pet / članova koje imenuje Zapovjedništvo.

Komisija ima predsjednika, i zamjenika predsjednika i članove, koje bira Zapovjedništvo na mandatno razdoblje od 4 / četiri / godine.

Zapovjedništvo donosi Poslovnik o radu radnih tijela, kojim uređuje način rada i donošenja odluka. Zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština .

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 / tri / člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 37.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 38.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

SUD ČASTI

Članak 39.

Sud časti Zajednice ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Za svoj rad Sud časti odgovara skupštini.

Sud časti :

- Donosi odluke o stegovnim mjerama nad dobrovoljnim vatrogascima, članovima članica Zajednice zbog povrede digniteta vatrogasne djelatnosti, Pravila službe i Etičkog kodeksa vatrogastva
- Može izreći opomenu
- Suspenziju do godinu dana
- Mjere trajnog isključenja iz dobrovoljnog vatrogastva

Predlagatelj stegovne mjere može biti bilo koje tijelo Zajednice.

Na odluku Suda časti može se izjaviti prigovor Skupštini čija je odluka konačna. Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Suda časti kojeg imenuje Skupština.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 40.

Skupština bira predsjednika Zajednice iz redova članstva vatrogasnih organizacija sa područja Karlovačke županije.

Predsjednik Zajednice predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Mandatno razdoblje predsjednika traje 4 / četiri / godine te predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika.

Članak 41.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave koji vodi registar udruga,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

ZAPOVJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 42.

Za zapovjednika Zajednice i njegovog zamjenika može biti izabrana osoba sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Zapovjednika Zajednice i njegova zamjenika imenuje Skupština Zajednice iz iz redova članstva vatrogasnih organizacija sa područja Karlovačke županije, a nakon toga ga potvrđuje Župan sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Zapovjednik i njegov zamjenik se bira na četiri godine i može biti ponovno biran.

Zapovjednik je zaposlenik Zajednice te se njegov status i radno pravo regulira Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o radu i ostali propisima koji vrijede za zaposlenike stručne službe Zajednice

U odsutnosti zapovjednika zamjenjuje ga zamjenik zapovjednika.

Članak 43.

Zapovjednik:

- Zastupa i predstavlja Zajednicu,
- Provodi stručni nadzor nad radom javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Priprema sjednice Zapovjedništva i predsjedava sjednicama,
- Kordinira rad područnih, gradskih i općinskih zapovjedništva
- Zapovjeda na vatrogasnim intervencijama sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Plana i Procjene zaštite od požara Karlovačke županije
- Prati ostvarenje zaključaka Skupštine Zajednice, Upravnog odbora i Zapovjedništva glede organizacije, osposobljavanja, provjere sposobnosti ljudi i nabavu opreme u postrojbama članica Zajednice,
- Inicira kod nadležnih županijskih, gradskih i općinskih tijela, izradu odnosno dopunu
- Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara na području županije, surađuje s zapovjednicima drugih županija, Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, MUP-a, MORH-a i ostalim subjektima radi uspješne provedbe zaštite od požara,
- Neposredno surađuje s načelnikom Hrvatske vatrogasne zajednice i glavnim vatrogasnim zapovjednikom,
- Radi na unapređivanju preventivne i operativne djelatnosti vatrogasne zajednice u oblasti zaštite od požara,
- Odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih postrojbi,
- Skrbi o opremljenosti vatrogasnih postrojbi,
- Podnosi izvješća Upravnom odboru i Skupštini prema potrebi, ali najmanje jednom godišnje,
- Obavlja i druge poslove po odluci Skupštine, Upravnog odbora, predsjednika i drugih tijela Zajednice glede provedbe zaštite od požara, kao i ostale poslove i obveze proizašle iz Zakona o vatrogastvu.

TAJNIK ZAJEDNICE

Članak 44.

Upravni odbor imenuje tajnika Zajednice.

Tajnik je zaposlenik Zajednice na neodređeno radno vrijeme.

Za tajnika Zajednice može biti imenovana osoba s najmanje višom stručnom spremom, organizacijskih sposobnosti, minimalno 5 / pet / godina aktivnog rada u vatrogasnoj djelatnosti, te najmanje sa zvanjem Vatrogasnog časnika.

Na izbor tajnika kao primjenjuju se odgovarajući propisi Zakona o radu i ostali propisi koji vrijede za zaposlenike stručne službe Zajednice

Članak 45.

Poslovi tajnika:

- vodi popis članica,
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor, zapovjedništvo, predsjednik ili zapovjednik Zajednice.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 46.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan Zakonom o udrugama.

Članak 47.

Likvidatora predlaže Upravni odbor, bira ga Skupština i upisuje se u Registar udruga.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator može imati naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Upravni odbor.

PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 48.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili zbog drug ih opravdanih razloga, donijeti odluku o prestanku rada Zajednice i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine. Prilikom prestanka rada Zajednice sva postojeća sredstva Zajednice stavljaju se na raspolaganje Karlovačkoj županiji i mogu se jedino koristiti radi ostvarivanja dosadašnjih ciljeva i zadataka Zajednice.

Na posljednjoj Sjednici Skupštine Zajednice donosi se odluka o provedbi likvidacijskog postupka. Zajednica prestaje s radom rješenjem tijela državne uprave nadležne za registraciju udruga u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE

Članak 49.

Stručne, administrativne, financijsko-materijalne i ostale njima slične poslove, obavljaju zaposlenici u radnom odnosu u Stručnoj službi Zajednice.

Opće akte o radnim odnosima zaposlenika donosi i objavljuje Upravni odbor Zajednice, na temelju Zakona o radu i drugih propisa.

Za sve zaposlenike stručne službe zajednice primjenjuje se Kolektivni ugovor koji potpisuje Karlovačka županija sa reprezentativnim sindikatom.

Iznimno Upravni odbor može djelomično ili u cjelini povjeriti obavljanje poslova vlastitom poduzeću ili drugoj organizaciji.

Vrsta i način obavljanja poslova zaposlenika utvrđuje se Pravilnikom o radu Stručne službe Zajednice.

JAVNA OVLAŠTENJA

Članak 50.

Zajednicu u skladu sa zakonom, podzakonskim normama ili ugovorom može preuzeti poslove javnih ovlaštenja u području protupožarne zaštite i gašenja požara, koje mu povjerava država ili županija preko nadležnih tijela.

Članak 51.

Upravni odbor organizira i nadzire obavljanje povjerenih poslova iz oblasti javnih ovlaštenja povjerenih zajednici neposredno ili preko nekog drugog stručnog radnog tijela, koje mu redovito podnosi izvještaj.

Članak 52.

Članovi Zapovjedništva Zajednice u provedbi vatrogasnih intervencija imaju javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

IMOVINA I SREDSTVA ZAJEDNICE

Članak 53.

Imovinu Zajednice čine nekretnine, pokretnine i financijska sredstva koja je Zajednica stekla sukladno zakonu i ovom Statutu.

Imovinom Zajednice upravljaju tijela Zajednice i odgovorni su za njenu uporabu i korištenje.

Imovina Zajednice služi i koristi se za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice.

Članak 54.

Sredstva koja koristi Zajednica za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječu se iz:

- Sredstva koja osigurava iz Proračuna Karlovačka županija za financiranje programom utvrđenih aktivnosti,
- Sredstva prikupljena od članica Zajednice,

- Sredstva prikupljena od poduzeća i drugih pravnih osoba,
- Sredstva koja u skladu s Zakonom o vatrogastvu uplaćuju osiguravajuća društva iz dijela premije,
- Dijela prihoda ostvarenih obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa posebnim propisom,
- Prihoda od imovine,
- Prihoda od učešća u dobiti poduzeća, po pravu osnivača,
- Donacija, poklona i
- Ostalih prihoda.

Članak 55.

Zajednica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva za neprofitne organizacije.

Članak 56.

Zajednica može raspoloživa sredstva udruživati, odn osno ulagati u vlastito i mješovito poduzeće, u kupnju vrijednosnih papira i druge oblike udruživanja i ulaganja radi ostvarivanja dobiti i unapređivanja rada Zajednice.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja pojedinim fizičkim ili pravnim osobama zaslužnim za ostvarivanje njenih ciljeva.

Pravilnik o nagradama i priznanjima Zajednice donosi Upravni odbor Zajednice.

Pravilnik o vatrogasnim priznanjima donosi Hrvatska vatrogasna zajednica.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice. Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od stupanja na snagu.

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Statuta vršit će se na način i po postupku koji je propisan Statutom Zajednice.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donijet 19.04.2012. godine, kao i sve izmjene i dopune donijete nakon tog datuma.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa promjena u Registar udruga.

U Lasinji, 25. rujan 2015. g.

Predsjednik:

Robert Hranilović, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama
Klasa : UP/I- 37-02/15-01/673

Ur. broj : 2133-04-01/7-16-1 OVLAŠTENA OSOBA:

Karlovac, 18. 7. 2016, u.l. Aljmi

