Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 65. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Cetingrad od 30. prosinca 2020. godine, Upravni odbor Dobrovoljnog vatrogasnog društva Cetingrad na sjednici održanoj dana 27. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Cetingrad (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave.

(2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekta te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN), putem elektroničke pošte, putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno u članku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16,0114/220i 48/26 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura na koju se sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe javne nabave.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN 2016 sukladno odredbama tog Zakona.

(3) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovog Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir načela ZJN 2016 o javnoj nabavi te praksu njegove primjene u dijelu tumačenja istih načela, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

II. NAČELA

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i interni akti Naručitelja koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN 2016 i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obvezan postupati u skladu s načelima javne nabave osobito načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(3) Postupci jednostavne nabave ne smiju biti osmišljeni s namjerom izbjegavanja ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljni položaj.

(4) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i odgovorno trošenje javnih sredstava i nastojanje da se ostvari najbolja vrijednost za novac.

(5) Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenih u Prilogu XI ZJN 2016.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016, kojim se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

(1) Plan nabave naručitelja za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a donosi se za svaku kalendarsku godinu i ažurira po potrebi.

(2) Plan nabave donosi se sukladno rokovima propisanim ZJN 2016 i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona.

(3) Prilikom planiranja potreba za nabavu roba, radova ili usluga, Naručitelj mora uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave.

Članak 6.

(1) Naručitelj je obvezan voditi i pravodobno ažurirati registar ugovora u EOJN RH. Na vođenje Registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(2) Naručitelj je obvezan unijeti u registar ugovora i okvirnih sporazuma ugovore i/ili narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a u roku od 15 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.

(3) U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, a postupak jednostavne nabave nije proveden putem EOJN RH, naručitelj može unijeti objedinjeni iznos narudžbenica po ugovaratelju za isti predmet nabave.

Članak 7.

(1) Naručitelj je obvezan unijeti u registar ugovora ugovor ili narudžbenicu kao i sve njihove kasnije promjene te ih objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH bez odgode, a najkasnije prije zaprimanja e-računa.

(2) U slučaju izmjene ugovora, rok za unos u registar ugovora iznosi osam dana od dana izmjene.

V. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016.

(2) Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice: prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

(3) Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

(4) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).

VI. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura;
- jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura;
- jednostavna nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 10.

(1) Postupke u kojima je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

(2) Ponude se dostavljaju na dokaziv način elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, ponude ili dio ponude koji nije moguće dostaviti elektroničnim sredstvima komunikacije mogu se dostaviti na dokaziv način, putem pošte ili osobne dostave.

(3) Narudžbenica najmanje sadrži podatke o:

- naručitelju;
- gospodarskom subjektu odnosno ponuditelju;
- datumu i broju ponude;
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju;
- jedinici mjere, količine, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu;
- roku izvršenja;
- načinu i roku plaćanja.

(4) Ugovor obvezno sadrži podatke o:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

- ugovornim stranama koje sklapaju ugovor;
- mjestu sklapanja ugovora;
- predmetu ugovora;
- cijeni;
- načinu i roku plaćanja;
- roku isporuke ili izvršenja;
- ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 11.

(1) Za provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN pri čemu naručitelj slobodno bira vrstu postupka i to:

a) poziv odabranim gospodarskim subjektima ili
b) javna objava.

(2) Poziv na dostavu ponuda se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, ovisno o složenosti predmeta nabave, upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA, TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 45.000,00 EURA

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja odnosno veće od 45.000,00 eura za nabavu radova provodi se javnom objavom u modulu EOJN RH.

(2) Iznimno Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu EOJN, već ga provodi sukladno članku 11. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

1.) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
2.) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3.) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Upravni odbor pokreće postupak jednostavne nabave donošenjem odluke o pokretanju postupka i imenovanju osoba zaduženih za njegovu pripremu i provedbu. Za provedbu nabava iz članka 12. ovog Pravilnika Upravni odbor imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, dok za provedbu nabava iz članaka 10. i 11. ovog Pravilnika može imenovati jednu ovlaštenu osobu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju opravdane i neodgodive potrebe, predsjednik ili zapovjednik može provesti nabavu procijenjene vrijednosti manje od 1.000,00 eura bez PDV-a bez prethodne odluke ili odobrenja Upravnog odbora, pod uvjetom da je nabava u skladu s usvojenim planom rada i financijskim planom te da su za nju osigurana financijska sredstva.

(3) Osoba koja je provela nabavu iz stavka 2. ovog članka dužna je o provedenoj nabavi podnijeti obrazloženo izvješće Upravnom odboru na njegovoj prvoj sljedećoj sjednici.

(4) Stručno povjerenstvo u okviru svojih ovlasti priprema i provodi postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

- predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave;
- izrađuju Poziv za dostavu ponude;
- otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda;
- izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim Zapovjedniku predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude;
- sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji Gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu valjane i usporedive ponude.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

(2) Pozivu za dostavu ponude može se priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

(3) Kod postupaka jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika u Pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir gospodarskih subjekata (uvjete sposobnosti) te vrsta i oblik jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave za koju se provodi postupak jednostavne nabave

(4) Sve zatražene dokumente, osim Jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

(1) Naručitelj, ovisno o složenosti predmeta nabave i žurnosti, u pozivu na dostavu ponude određuje primjeren rok za pripremu i dostavu ponude te minimalni rok valjanosti ponude.

(2) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 16.

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu za dostavu ponude za postupke jednostavne nabave i to elektroničkim sredstvima komunikacije.

(2) Dijelove ponuda koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička član stručnog povjerenstva bez odgode evidentira u zapisnik o otvaranju ponuda.

(3) Nakon isteka roka za dostavu ponuda provodi se otvaranje zaprimljenih ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva. U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno Pozivom za dostavu ponude.

(4) Nakon otvaranja ponuda vrši se pregled i ocjena ponuda u kojem je moguće tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza sa primjerenim rokom dostave istih. O provedenom postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, kojim stručno povjerenstvo predlaže Zapovjedniku odabir najpovoljnije ponude za nabave iz članka 11., a Predsjedništvu predlaže odabir najpovoljnije ponude za nabave iz članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

(2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, ekonomičnost, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(4) Za odabir je dovoljna 1 (jedna) pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Članak 18.

(1) Odluku o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave na temelju dostavljenog prijedloga stručnog povjerenstva donosi Zapovjednik ili osoba koju ovlasti Upravni odbor.

(2) Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave donosi se u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu za dostavu ponude nije drugačije određeno.

(3) Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom Ponuditelju na dokaziv način.

VIII. PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su te okolnosti bile poznate prije
b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije i/ili Poziva za dostavu ponude, da su te okolnosti bile poznate prije
c) nije pristigla nijedna ponuda
d) nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
e) je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
f) je cijena svih ponuda veća od pragova koji su određeni u članku 2. ovog Pravilnika
g) ako nakon pokretanja postupka prestane potreba za predmetom nabave
h) ako za predmet nabave nisu osigurana ili su tijekom postupka prestala biti osigurana financijska sredstva
i) ako je utvrđeno da je dokumentacija odnosno poziv za dostavu ponuda opterećen nedostacima koji onemogućavaju zakonito ili učinkovito sklapanje ugovora.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

(3) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima bez odgode na dokaziv način.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

(1) Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može Naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru ponude/odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 3 (tri) dana od dostave odluke o odabiru/odluke o poništenju.

(2) Prigovor se podnosi Naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije ili putem modula EOJN RH, ako se nabava provodi putem tog modula.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor;
- oznaku postupka jednostavne nabave;
- odluku na koju se podnosi prigovor;
- razloge prigovora i obrazloženje.

Članak 21.

(1) O prigovoru za nabave iz članka 11. i 12. odlučuje Predjednik ili Osoba koju ovlasti Upravni odbor.

(2) Podneseni prigovor ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi odnosno izdavanje narudžbenice, osim ako Naručitelj ocijeni da bi nastavak postupka mogao utjecati na zakonitost postupka ili prouzročiti štetu Naručitelju.

(3) Prije odlučivanja o prigovoru navedena osoba može zatražiti stručno mišljenje jedne ili više stručnih osoba.

(4) Nakon ispitivanja navoda iz prigovora, navedena osoba može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten
- odbiti prigovor kao neosnovan
- usvojiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti
- poništiti odluku ili radnju i naložiti ponavljanje postupka ili njegovog dijela.

(5) O prigovoru se odlučuje obrazloženom odlukom u roku od 14 dana od urednog zaprimanja te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

Članak 22.

(1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

(2) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

(3) Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda odabrana.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen;
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je na odluku izjavljen prigovor;
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

X. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENA UGOVORA

Članak 23.

(1) S odabranim Ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

(2) Ugovor sadržava podatke o ugovornim stranama, predmetu ugovora, mjestu sklapanja ugovora, mjestu i roku isporuke, cijeni, evidencijski broj nabave iz Plana nabave te oznaku urudžbenog broja Naručitelja.

(3) Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje sklopljenih ugovora u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom putem imenovanog predstavnika za praćenje ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

(1) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi pod uvjetom da se time ne prelaze vrijednosni pragovi iz članka 9. i ZJN 2016.

(2) Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor tijekom njegova trajanja ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

(3) Na raskid ugovora tijekom njegova trajanja kao i na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Cetingrad
Matije Polića 7, 47222 Cetingrad
OIB: 30420974902
Mob: 091/4793-785
e-mail: dvdcetingrad@gmail.com

XI. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 25.

(1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik se mijenja, dopunjuje i stavlja izvan snage samo na način i prema postupku po kojem je donesen.

Članak 28.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur.br.: 01-13/2026 od 03. veljače 2026. godine.

(2) Postupci jednostavne nabave započeti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur.br.: 01-13/2026 od 03. veljače 2026. godine.

Članak 29.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se u EOJN RH i službenim internetskim stranicama Naručitelja.

Cetingrad, 27. rujna 2026. godine

Predsjednik DVD-a Cetingrad
Tomislav Medved

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO CETINGRAD