



VATROGASNA ZAJEDNICA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

adresa: Gažanski trg 11, 47000 Karlovac
telefon: +385 47 600 644 · email: info@193.vzkg.hr · web: www.vzkg.hr
MB: 01355226 · OIB: 19082698313 · IBAN: HR 89 2400 0081 1900 1249 7

Ur.br.: 01-13/2026

Karlovac, 03. veljače 2026.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) i članka 36. Statuta Vatrogasne zajednice Karlovačke županije - pročišćeni tekst Ur.br.: 01-336/2023 od 28. prosinca 2023. godine, Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Karlovačke županije na sjednici održanoj 03. veljače 2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, i to procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (dalje u tekstu: Postupak jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN-om i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije (e-maila).

II. NAČELA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. PREDMET NABAVE

Članak 3.

(1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije je obavezna postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

(2) Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a.

(3) Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

(4) Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

(5) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(6) Postupci jednostavne nabave iznad 2.650,00 eura, moraju biti usklađeni s Planom nabave.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

V. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 5.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez obrazloženja.

VI. ODGOVORNE OSOBE

Članak 6.

(1) Odgovorne osobe za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Vatrogasne zajednice Karlovačke županije su predsjednik i zapovjednik.

(2) Odgovorne osobe za planiranje jednostavne nabave, organizaciju provođenja postupaka jednostavne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora u Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije su predsjednik i zapovjednik.

VII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 7.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

(2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke:

- o naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju,
- jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu,

(3) Narudžbenicu potpisuje predsjednik ili zapovjednik. Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Registru narudžbenica.

(4) Iznimno, a po potrebi, postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti sklapanjem ugovora.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, roku isporuke, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

(5) Ugovor potpisuje predsjednik ili zapovjednik. Evidencija sklopljenih ugovora vodi se u Registru ugovora na portalu Vatrogasne zajednice Karlovačke županije sukladno ZJN.

VIII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA, A MANJE OD 13.500,00 EURA

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura i manje od 13.500,00 eura i odabir ponude provodi se na način da naručitelj **zatraži najmanje tri (3) ponude** (poštom, mailom, faksom i/ili objavom na internetu), usporedi pristigle ponude te predsjednik ili zapovjednik predloži odabir najpovoljnije ponude. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj može zatražiti ponudu i od samo jednog (1) gospodarskog subjekta, ako je prethodno na dokaziv način provedeno istraživanje tržišta koje je obuhvatilo najmanje tri (3) gospodarska subjekta te ako je o provedenom istraživanju tržišta sastavljena službena bilješka koja se prilaže dokumentaciji postupka.

(3) Prijedlog ugovora/narudžbenicu potpisuje predsjednik ili zapovjednik. Narudžbenica odnosno ugovor obavezno sadrže podatke i vode se u evidencijama iz članka 7. ovog Pravilnika.

IX. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.500,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00/66.360,00 EURA

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.500,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.500,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a provodi se **pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda**. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom) i/ili objavljuje na internetskoj stranici Vatrogasne zajednice Karlovačke županije. Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponude pristigle temeljem objave i ponude pristigle temeljem poziva upućenog na drugi način tretiraju se jednako.

Provođenje postupka

Članak 10.

(1) Administrativni postupak nabave roba, radova i usluga iz čl. 9. provodi se u zajednici temeljem prethodno zaprimljenog zahtjeva i stručne/tehničke dokumentacije (tehničke specifikacije i dr.).

(2) U svrhu provođenja nabave iz stavka 1. ovog članka imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) člana Odlukom predsjednika. Odluka najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave (ako je poznat), procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- pripremaju i provode postupak nabave,
- otvaraju ponude,
- vrše pregled i ocjenu ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju predsjedniku.

(3) Poziv za dostavu ponuda iz članka 9. Ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekta te odgovarajuća jamstva.

(5) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, odnosno od dana objave Poziva na službenim internetskim stranicama Naručitelja osim u slučaju žurne nabave.

(6) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude za postupke jednostavne nabave i to: u zatvorenim omotnicama u tajništvo naručitelja u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposredno, poštom) ili elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH)., ako za to postoje uvjeti.

(7) Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Ponude, dokumenti ili predmeti pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i dostavljaju se neotvoreni pošiljatelju, na dokaziv način, o čemu se sastavlja službena bilješka.

(8) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje može biti javno ako tako odredi Naručitelj. Nakon otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojom stručno povjerenstvo predlaže predsjedniku odabir najpovoljnije ponude.

(9) Temeljem Zapisnika predsjednik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. Odluka se može objaviti na internetskim stranicama Vatrogasne zajednice Karlovačke županije. Objava ima učinak dostave Odluke.

(10) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dostave/objave Odluke.

(11) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(12) Ugovor obavezno sadrži podatke i vodi se u evidencijama iz članka 7. ovog Pravilnika.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

X. IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU VIII I POGLAVLJU IX OVOG PRAVILNIKA

Članak 11.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju VIII. i poglavlju IX. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge;

- za dodatne radove čija koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina

- kada nije dostavljena nijedna ponuda a postupak jednostavne nabave se ponavlja

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost jer bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku naručitelju bila prouzročena šteta i kada je žurnost uzrokovana događajima koji se nisu mogli predvidjeti, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

XII. IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

- (1) Zajednica je dužna vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave može se izrađivati, potpisivati i čuvati u elektroničkom obliku.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.
Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se i na internetskoj stranici Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.
Njegovim stupanjem na snagu prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Ur.br.: 01-247/2023 od 25. listopada 2023. godine.

Predsjednik VZ
Robert Hranilović, dipl.ing.

