



Vatrogasna Zajednica Grada Duga Resa



**Vatrogasna Zajednica
Grada Duga Resa**

Jozefa Jeruzalema 1

47250 Duga Resa

Tel./Fax.: 047/811-071

Predmet: Pravilnik
Broj: UO_1/2021
Datum: 03.03.2021.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 37. Statuta Vatrogasne zajednice grada Duga Resa, Upravni odbor Vatrogasne zajednice grada Duga Resa, na sjednici održanoj dana 03.03.2021. donosi:

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje postupanje Vatrogasne zajednice grada Duga Resa (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave roba i usluga, te provedbi projektnih natjecanja, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

Ovim Pravilnikom Naručitelj utvrđuje pravila, uvjete i postupak jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Poslovi planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja jednostavne nabave obavljaju se u uredu Naručitelja.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i/ili osobnom dostavom.



II. NAČELA

Članak 5.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi iz ovog Pravilnika, Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima ma neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika i Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Prilikom određivanja predmeta nabave djelatnici i druge osobe koje sudjeluju u provođenju postupaka jednostavne nabave i njihove odgovorne osobe, obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, Zakona ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Postupanje protivno odredbama ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 6.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena putem pošte, elektroničkim putem, telefaksom, osobno ili telefonski s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži: podatke o naručitelju, nazivu gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedištu i OIB- u, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN 2016, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Narudžbenu ovjerava predsjednik, tajnik ili zapovjednik Naručitelja.

Ured zajednice vodi evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima.



V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KN, ODNOSNO 500.000,00 KN

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove započinje donošenjem odluke predsjednika Vatrogasne zajednice grada Duga Resa o provođenju postupka jednostavne nabave.

Postupak iz st. 1. provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu Poziva) na adrese i/ili službene e-adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese i/ili službene e-adrese gospodarskih subjekata.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o obveznom sadržaju ponude, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, tehničku specifikaciju (troškovnik), adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U pozivu za dostavu ponuda naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne), te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

Rok za dostavu ponude minimalno iznosi 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva, ali mora biti primjeren složenosti predmeta nabave.

Članak 9.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, može se zatražiti jedna (1) ponuda u slijedećim slučajevima:

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga, konzultantskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave roba za koje na tržištu postoji ograničen broj ponuditelja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih i prostornih cjelina.

Članak 10.

Kriterij za odabir je najniža ponuđena cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.



Članak 11.

U svrhu provođenja nabave iz čl. 8. ovog Pravilnika, predsjednik odlukom imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- koordiniranje pripreme i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaranje ponuda,
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda,
- ostali poslovi vezani s postupkom jednostavne nabave.

Članak 12.

Za postupke jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda nije javno te započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Obavezno se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 13.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 14.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda predsjednik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, vrijednost predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis predsjednika.

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz st. 1 ili 2., predsjednik bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.



Članak 16.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, obavezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronskom poštom i sl.)

VI. ŽURNA NABAVA

Članak 17.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

VII. ŽALBA

Članak 18.

Na postupak odredbe provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

VIII. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD EUROPSKE UNIJE

Članak 19.

Jednostavne nabave koje se vrše ugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provode se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah nakon usvajanja po Upravnom odboru Vatrogasne zajednice Grada Duga Resa i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vatrogasne zajednice.

Predsjednik VZG-e:

/ Josip Zlatunić /